

MEVLANA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Sabri ÖZERDEM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : 760 Sok. No:5 BORNOVA
Telefon : 0232 388 56 59
Faks :
E-Posta : bornovamevlana@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kadir KADIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 1724 Sok. No:2 Mevlana Mah. BORNOVA
Telefon : 0 232 388 10 65
Faks : 388 29 10
E-Posta : bornova35@meb.gov.tr

MEVLANA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt yapılması	1-Velinin yazılı başvurusu	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler için Denklik ile Kayıt Yapılması	1-Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenimedevam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Sabri ÖZERDEM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : 760 Sok. No:5 BORNOVA
Telefon : 0232 388 56 59
Faks :
E-Posta : bornovamevlana@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kadir KADIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 1724 Sok. No:2 Mevlana Mah. BORNOVA
Telefon : 0 232 388 10 65
Faks : 388 29 10
E-Posta : bornova35@meb.gov.tr

MEVLANA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2-Başvuru formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1-Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1-Veli dilekçesi 2-Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3-Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4-Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5-Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1-Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Sabri ÖZERDEM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : 760 sok.No:5 BORNOVA
Telefon : 0232 388 56 59
Faks :
E-Posta : bornovamevlana@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kadir KADIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 1724 sok.No:2 Mevlana Mah.
Telefon : 0 232 388 10 65
Faks : 388 29 10
E-Posta : bornova35@meb.gov.tr

