### T.C

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI MEVLANA ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI





ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9 ‘ncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Anılan maddenin 3’ncü fırkası gereğince ilgi (b) yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmelikte stratejik planlamaya ilişkin usul ve esasla ve bu takvime olarak bakanlığımızda ilgi (c) Genelge ile başlatılan stratejik planlama süreci, “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı”nın hazırlanması hususuna ilişkin genelge doğrultusunda Stratejik planı hazırlama, okulumuzda başlanmış olup Stratejik planlamanın bir kültür, bir

düşünce, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesi olarak; benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Özellikle stratejik planını hazırlarken katılımcılığı sağlamak bakımından okul aile birliği ile işbirliği yapılmasının önemi üzerinde durularak kolektif şuurun gelişmesi ve sorumluluk bilincinin bireyler üzerinde gelişmesi adına büyük önem arz etmektedir. Bu planlamanın hazırlanmasında emeği geçen başta Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sabri ÖZERDEM Okul Müdürü

## İçindekiler

**SUNUŞ** ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 6](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 17](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 19](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_bookmark15)

[EKLER 33](#_bookmark16)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SABRİ ÖZERDEM | OKUL MÜDÜRÜ | ALİ ESKİN | MD YARD. |
| ÜMİT YALÇINKAYA | MD. YARD. | VİLDAN ERİŞMİŞ | ÖĞRETMEN |
| DERYA ARIKAN | ÖĞRETMEN | BAŞAK ALATAŞ | ÖĞRETMEN |
| MAHMUT PALTA | ÖĞRETMEN | SERAP KULA ARAS | ÖĞRETMEN |
| AYŞE KARAPARTAL | AİLE B. BAŞ.YRD. | ALİ NEBİ ÜNLÜ | REHBER ÖĞRETMEN |
| LEYLA ŞAHİN | AİLE BİR.BAŞ. | SİBEL ŞENTÜRK | VELİ |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Bornova Ergene mahallesi ilkokulu projesiyle 21.04.1983 tarihinde inşasına başlanıp 30.11.1983 tarihinde 9 derslik olarak

tamamlanmıştır. 1984-1985 ve 1985-1986 eğitim öğretim yıllarında geçici bir süre için Bornova ortaokuluna hizmet veren okulumuz 1986- 1987 öğretim yılı 22.09.1986 tarihinde Mevlana ilkokulu adıyla beş öğretmen bir idareci kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır aynı yılda büyük onarım görmüştür. 1997 yılında ek bina eklenmiştir. 12 derslik ilave edilmiş buna bağlı olarak öğretmen ve idare kadrosu artmıştır. Bugün toplam 46 kadrolu öğretmen ve 3 idareci ile hizmet vermektedir. 2018-2019 eğitim yılında okul bahçesine 5 derslikli anaokulu inşa edİlmiş ve faaliyete geçmiştir**.**

Okulumuz üç katlı bir ana bina ve iki katlı ek bina ve 2018-2019 eğitim yılında faaliyete geçen 3 katlı bir anasınıfından ibarettir. Ana binada sekiz derslik bir kütüphane ,bir fen labratuarı,1 müdür odası 2, idareci odası 1 rehberlik servisi ve çok amaçlı salon ile mutfak ve her katta olmak üzere 1 kız öğrenci 1 erkek öğrenci 2 öğretmen ve 1 engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ek binada ise 12 derslik ,1 bilişim sınıfı ve 3 öğrenci ve 1 öğretmen ve 1 engelli tuvaleti bulunmaktadır. Yeni yapılan anasınıfı binasında ise 5 derslik ve arşiv binası 4 öğrenci 2 öğretmen tuvaleti bulunmaktadır.

Okul bahçemiz son derece büyüktür. Anaokulumuzun bahçesinde çocuklar için oyun parkı bulunmaktadır. Bahçemizde kantin bulunmaktadır. Sınıflarımızda ve öğretmenler odasında olmak üzere fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar bulunur. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı ve fen laboratuarı bulunmaktadır. Donanımlı bir rehberlik servisimiz bulunmaktadır. Düzenli olarak veli görüşmesi yapılmakta ve seminerler düzenlenmektedir. Okulumuzun olası yıldırımlara karşı paratöneri mevcuttur. Okulumuz binası deprem, yangın, sel, hırsızlık gibi nedenlerle oluşabilecek zararları karşı sigortalanmıştır. Okulumuzun pencere sistemleri 2018-2019 eğitim

öğretyim yılında yenilenmiştir ve Okulumuz yangın tüpleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilere yapılan çeşitli çalışmalar sayesinde özellikle son 3 yılda okulumuz İl ve İlçede üst sıralarda yerini almıştır. sportif faaliyetlerde son iki yıldır okulumuzda tubitak proje çalışmaları yürütülmektedir. Öğretmenlerimiz öğrencileri ile birlikte başarılı çalışmalar ortaya çıkarmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | | **İlçesi:**BORNOVA | | | | |
| **Adres:** | İNÖNÜ MAH. 760 SOK. NO :5 | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | | [https://www.google.com/maps/place/Mevlana](https://www.google.com/maps/place/Mevlana%2BOrtaokulu)  [+Ortaokulu](https://www.google.com/maps/place/Mevlana%2BOrtaokulu) | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3885659 | | | | **Faks Numarası:** | | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **Bornova Mevlana mail.com** | | | | **Web sayfası adresi:** | | | [http://bornovamevlanaortaokulu.meb.k12.tr](http://bornovamevlanaortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **716623** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 61 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 367 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 44 | |
| Erkek | 420 | | | Erkek | | 5 | |
| **Toplam** | 787 | | | **Toplam** | | 49 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :31,48 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :31,48 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :16,06 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | | :23 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** | 110 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 7 yıl |
|  | | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **43** | **47** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **48** | **61** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **900** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **65** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12,159** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11289** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **324+546=870** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **32** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 12 | 12 | 24 | Ana sınıfı C | 10 | 13 | 23 |
| Ana Sınıfı B | 6 | 9 | 15 | Ana sınıfı D | 13 | 12 | 25 |
| 5/A | 18 | 17 | 35 | 7/A | 17 | 24 | 41 |
| 5/B | 17 | 18 | 35 | 7/B | 17 | 24 | 41 |
| 5/C | 14 | 18 | 32 | 7/C | 18 | 22 | 40 |
| 5/D | 19 | 15 | 34 | 7/D | 17 | 24 | 41 |
| 5/E | 9 | 11 | 20 | 7/E | 19 | 21 | 40 |
| 6/A | 16 | 17 | 33 | 8/A | 19 | 17 | 36 |
| 6/B | 14 | 18 | 32 | 8/B | 16 | 19 | 35 |
| 6/C | 15 | 17 | 32 | 8/C | 17 | 18 | 35 |
| 6/D | 14 | 18 | 32 | 8/D | 18 | 17 | 35 |
| 6/E | 15 | 17 | 32 | 8/E | 17 | 19 | 36 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mb/s |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

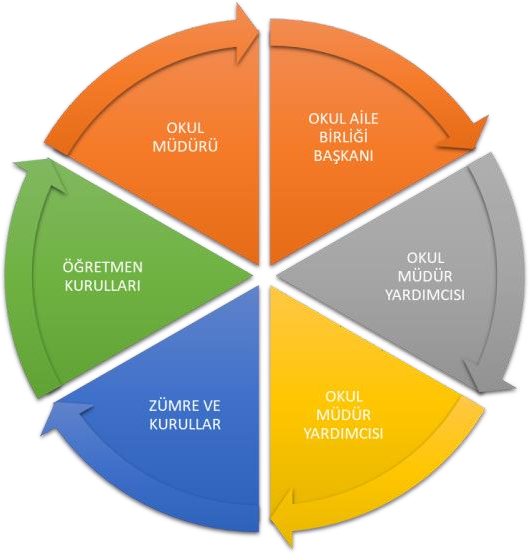
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 56,462 | 64,526 |
| 2017 | 65.421. | 58,523 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Cevap sayısı** | **Anket**  **değerlendirme sonuç** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34 | 25 | 19 | 14 | 7 | 99 | 3,632 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 17 | 24 | 21 | 14 | 26 | 102 | 2,96 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 29 | 24 | 19 | 12 | 16 | 100 | 3,383 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 29 | 17 | 18 | 8 | 34 | 106 | 2,95 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 38 | 14 | 18 | 7 | 19 | 96 | 3,468 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 31 | 29 | 14 | 18 | 22 | 114 | 3,254 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 49 | 23 | 17 | 2 | 14 | 105 | 3,866 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 61 | 28 | 3 | 7 | 4 | 103 | 4,349 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 52 | 25 | 8 | 6 | 15 | 106 | 3,877 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 14 | 30 | 14 | 12 | 40 | 110 | 2,69 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 8 | 23 | 10 | 35 | 101 | 2,782 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 15 | 22 | 32 | 14 | 22 | 105 | 2,942 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32 | 15 | 21 | 12 | 20 | 100 | 3,27 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen** | **Katılmıyorum** | **Cevap sayısı** | **Anket**  **değerlendirme sonuç** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 12 | 4 | 4 | 0 | 25 | 3,36 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 13 | 1 | 4 | 0 | 22 | 4,454 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 | 11 | 7 | 3 | 3 | 24 | 3,291 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 8 | 8 | 3 | 1 | 21 | 4,190 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 7 | 7 | 5 | 3 | 20 | 3,6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 3 | 6 | 1  0 | 5 | 16 | 3,75 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 2 | 7 | 7 | 7 | 27 | 1,851 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 6 | 11 | 8 | 3 | 30 | 2,866 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | 9 | 4 | 6 | 4 | 20 | 3,45 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik  etmektedir. | 1 | 9 | 10 | 5 | 2 | 25 | 3,32 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2 | 11 | 5 | 5 | 2 | 23 | 3,521 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 4 | 6 | 6 | 7 | 17 | 3,411 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 9 | 1 | 4 | 0 | 22 | 3,954 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Cevap sayısı** | **Anket**  **değerlendirme sonuç** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 55 | 33 | 2 | 15 | 3 | 108 | 4,129 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 34 | 36 | 10 | 12 | 7 | 99 | 3,787 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 36 | 34 | 12 | 10 | 10 | 102 | 3,745 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 22 | 31 | 21 | 15 | 14 | 103 | 3,31 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 33 | 13 | 13 | 3 | 102 | 3,921 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 38 | 34 | 13 | 8 | 6 | 99 | 3,909 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 23 | 34 | 17 | 13 | 5 | 92 | 3,619 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 60 | 25 | 2 | 9 | 8 | 104 | 4,153 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını  düşünüyorum. | 58 | 29 | 5 | 7 | 2 | 101 | 4,326 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 19 | 28 | 21 | 17 | 105 | 3,038 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 12 | 24 | 16 | 27 | 25 | 104 | 2,721 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 9 | 29 | 19 | 21 | 25 | 103 | 2,766 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 24 | 18 | 13 | 25 | 97 | 2,914 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz okul disiplin kurallarına uygun davranışlar  sergilemektedir |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında olumlu ve uyumlu bir ortam bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Okul öncesi öğrencilerine ait oyun parkları bahçemiz  bulunmaktadır  okul bahçemiz büyüktür. |
| Donanım | Her sınıfın teknoloji sınıfı olması sağlanarak,  Okulumuz binası deprem, yangın, sel, hırsızlık gibi nedenlerle oluşabilecek zararları karşı sigortalanmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okulumuzun birçok pencerelerinde demir korkuluk mevcuttur.  Okulumuz yangın tüpleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların görüşleri yapılan zümre toplantılarında, öğretmenler  kurulu toplantılarında tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlere gelen yazılar bekletilmeden tebliğ edilmekte,  duyurular hem yazılı, hem de whatsapp aracılığıyla tekrarlanmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula uyum döneminde okula gelme oranı düşüktür,  Öğrencilerin okula devamsızlık oranları yüksektir. |
| Veliler | Velilerimizin okul ile ilişkileri güçlü değildir |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinde öğrencilerin sportif çalışmalar yapabileceği kapalı  spor salonunun olmayışı  Öğrencilerin boş derslerini değerlendirecekleri alanların olmaması Yemekhane olmaması  Sınıfları yetersiz olması  Resim ve müzik atölyesinin olmaması  Binanın temizlik ve hijyeni yeterli değildir. |
| Donanım | Okul kütüphanesinin küçük olması  Bilişim sınıfındaki bilgisayarların eski olması |
| Bütçe | Velilerin bağış yapmaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Bulunduğu mahalle itibariyle İzmir’in gelişmiş semtlerine yakın  olması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapımızın mevcut olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzda sürekli internet bağlantısı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Müfredat programlarının sık sık değişmesi |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevre itibariyle ailelerin ekonomik  seviyelerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Okulun çok göç alan bir bölgede bulunması.  Parçalanmış ailelerin fazla olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum oryantasyon |
| **2** | Okula devam devamsızlık |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sınıfların yetersiz olması |
| **2** | Temizlik ve hijyen yetersiz |
| **3** | Bilişim sınıfındaki bilgisayarların eski olması |
| **4** | Resim ve müzik atölyelerinin olmaması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Mevlana Ortaokulu olarak çalışanlar arasında arkadaşlık ilişkileri gelişmiş, yönetici, öğretmen,veli bütünleşmesi sağlanmış, yöremize göre daha üst düzey eğitim öğretim çalışmaları yapan, bunun sonucunda; eğitim,öğretim,spor ve kültürel alanlardaki başarıları ile dikkat çeken, öğretmen, öğrenci ve veli tarafından tercih edilen bir okul olmak.

**VİZYONUMUZ**

Öğrenmesini öğrenebilen, katılımcı, yeniliklere açık, çağdaş, kendine güvenen, üst öğrenime hazır bireyler yetiştirmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1-Okulumuzda bilimsel düşünceler kadar millî değerlerin de önemi ve gerekliliği temel kabul edilir. 2- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir**

1. **Okulumuzda öğrenen ve öğretenler değişime, gelişime açıktır.**
2. **Okulumuzda bireyin eşit olduğunu tüm veli, öğretmen ve öğrenciler bilir**
3. **Okulumuzda tüm çalışanlar, öğrenciler ve veliler kendilerini bir ailenin bireyleri olarak görür.**

**6.İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.**

**7,Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz.**

**8. Daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime

ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını

gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | %99,2 | %99,4 | %99,6 | %99,8 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %57 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6.3 | %6 | %5,7 | %5,3 | %5 | %4,7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemi ile ilgili bilgilendirme toplantısı  yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eylül 1. hafta |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 150 | 170 | 190 | 210 | 230 | 250 |
| **PG.2.1.b** | PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.c.** | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve  mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 42 | 46 | 50 | 54 | 58 | 62 |
| **P.G.2 .1.d** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | %4.8 | %5 | %5,2 | %5,4 | %5,6 | %5,8 |
| **P.G.2.1.e** | Okuldaki yetiştirme kurslarına katılım oranı | %50 | %55 | %60 | %65 | &70 | %75 |
| **P.G .2.1.f** | Takdir teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %73 | %75 | %77 | %79 | %81 | %83 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulda düzenlenen sportif faaliyetler hakkında  öğrencileri bilgilendirme | Beden Eğitimi Zümresi | EYLÜL -2019 (3.VE 4.  HAFTA) |
| **2.1.2** | Okul kütüphanesinin işlevselliğini arttırma | Türkçe Zümresi | EKİM 2019-MAYIS 2020) |
| **2.1.3** | 8.sınıf öğrencilerinin okul kurslarına devamı için  velilerle görüşme | Müdür yardımcısı –  rehberlik servisi | TÜM YIL |
| **2.1.4** | Merkezi sınavla liseye yerleşme oranının tespit  edilmesi | Müdür yardımcısı | TEMMUZ-AĞUSTOS -  EYLÜL |
| **2.1.5** | Okul içi okuma saatinin düzenlenmesi | Türkçe zümresi | TÜM YIL |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 | %3,5 |
| **PG.2.2.b** | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test  Seti uygulanan öğrenci sayısı | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.c.** | Okul öğrencilerine Üst öğrenimleri tanıtım  semineri sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **p.g.2.2.d** | Okul tanıtım gezilerinin sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **P.G.2.2.e** | Sınav kaygısı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı | 17 | 20 | 23 | 26 | 29 | 31 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Genel beceri testi uygulama | Rehberlik servisi | EYLÜL 2019 –OCAK 2020 |
| **2.2.2** | Okul tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi | Rehberlik servisi ve sınıf  rehber öğretmenleri | EYLÜL 2019 MAYIS 2020 |
| **2.2.3** | Okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve rehberlik  servisi | MAYIS 2019 |
| **2.2.4** | Velilere yönelik Mesleki tanıtım semineri | Rehberlik servisi | Eylül -EKİM 2019 |
| **2.2.5** | Sınav kaygısı ile ilgili seminer | Rehberlik servisi | Eylül -Ekim 2019 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksiklerini gidermek .Çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

*Stratejik Hedef 3.1.* Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve mali imkânlar doğrultusunda çağın gerektirdiği donatıma sahip eğitim ortamları tesis etmek ve etkin

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İş güvenliği ile ilgili eğitim alan personel oranı | %80,3 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Okul güvenliği ile ilgili yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.c.** | Yenilenecek bilgisayar sayısı | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okuldaki güvensiz alanların tespiti | İş güvenliği kurulu | EYLÜL 2019-EKİM 2019 |
| **3.1.2** | Okulun temizlik programının değerlendirme  kurulunun oluşturulması | Okul idaresi | EYLÜL 2019-EKİM 2020 |
| **3.1.3** | Beyaz Bayrak projesi katılım | Fen Bilgisi Zümresi | EKİM 2019- MAYIS 2020 |
| **3,1,4** | Bilgisayarların yenilenmesi için yardım dernekleri ve bağışçı kişilerle bağlantı kurulması | Stratejik plan ekibi | Eylül 2019- Mayıs 2020 |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 15,000 | 16,750 | 18,375 | 20,250 | 22,250 | 92,925 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 15,000 | 16,750 | 18,375 | 20,250 | 22,250 | 92,925 |
| HEDEF 2.2 | 15,000 | 16,750 | 18,375 | 20,250 | 22,250 | 92,925 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 15,000 | 16,750 | 18,375 | 20,250 | 22,250 | 92,925 |
| **TOPLAM** | 61,000 | 67,000 | 73,500 | 81,000 | 89,000 | 371,750 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60,244 | 67,000 | 73,700 | 81,000 | 89,000 | 370,944 |
| **TOPLAM** | 60,244 | 67,000 | 73,700 | 81,000 | 89,000 | 370,944 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**