

**T.C**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIğI**  
**MEVLANA ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çavdar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Altınbaş*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mülakata ve müdabaka etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedbahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdabaka mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dâva vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyaretle içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle terhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harp ve kıyap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Altınbaş*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İZMİR</b>		<b>İlçesi:</b> Bornova	
<b>Adres:</b>	İnönü mah. 760 sk. No:5	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://g.co/kgs/gXhjYkM">https://g.co/kgs/gXhjYkM</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02323885659	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	716623@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b> bornovamevlanaortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	716623	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 'ncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Anılan maddenin 3'ncü fırcası gereğince ilgi (b) yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmelikte stratejik planlamaya ilişkin usul ve esasla ve bu takvime olarak bakanlığımızda ilgi (c) Genelge ile başlatılan stratejik planlama süreci, "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması hususuna ilişkin genelge doğrultusunda Stratejik planı hazırlama, okulumuzda başlanmış olup Stratejik planlamanın bir kültür, bir düşünce, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesi olarak; benimsenmesi ve eyleme dönüőtürülmesi eğitim hizmetinin bugünü ve geleceğı için büyük önem arz etmektedir. Özellikle stratejik planını hazırlarken katılımcılığı sağlamak bakımından okul aile birliğı ile işbirliğı yapılmasının önemi üzerinde durularak kolektif şuurun gelişmesi ve sorumluluk bilincinin bireyler üzerinde gelişmesi adına büyük önem arz etmektedir. Bu planlamanın hazırlanmasında emeğı geçen başta Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Özgür YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÖZGÜR YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	ÜMİT YALÇINKAYA	MÜDÜR YARD.
MEHMET ÇEVİK	MÜDÜR YARD.	VİLDAN ERİŞMİŞ	ÖĞRETMEN
DERYA ARIKAN	ÖĞRETMEN	BAŞAK ALATAŞ	ÖĞRETMEN
ÖMER AKSAKAL	ÖĞRETMEN	ÇİĞDEMAL ŞAHİN	ÖĞRETMEN
AYGÜL KOÇ	OKUL AİLE B. B.	ALİ NEBİ ÜNLÜ	ÖĞRETMEN
AYNUR YILMAZ	OKUL AİLE B. B. YRD.	SEMİHA GÜLEŞÇİ	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

Mevlana Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği üyelerinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş olmasına özen gösterilmiştir. Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte örneklem seçilen veli ve öğrenciler ile öğretmenlerimize anketler uygulanmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında tüm çalışanlarla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilimizdeki üniversiteler, belediyeler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış, kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Bornova Ergene mahallesi ilkokulu projesiyle 21.04.1983 tarihinde inşasına başlanıp 30.11.1983 tarihinde 9 derslik olarak tamamlanmıştır. 1984-1985 ve 1985-1986 eğitim öğretim yıllarında geçici bir süre için Bornova ortaokuluna hizmet veren okulumuz 1986- 1987 öğretim yılı 22.09.1986 tarihinde Mevlana ilkokulu adıyla beş öğretmen bir idareci kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır aynı yılda büyük onarım görmüştür. 1997 yılında ek bina eklenmiştir. 12 derslik ilave edilmiş buna bağlı olarak öğretmen ve idare kadrosu artmıştır. Bugün toplam 46 kadrolu öğretmen ve 3 idareci ile hizmet vermektedir. 2018-2019 eğitim yılında okul bahçesine 5 derslikli anaokulu inşa edilmiş ve faaliyete geçmiştir.

Okulumuz üç katlı bir ana bina ve iki katlı ek binadan ibarettir. Ana binada sekiz derslik bir kütüphane, bir fen labratuarı,1 müdür odası 2, idareci odası 2 rehberlik servisi ve çok amaçlı salon ile mutfak ve her katta olmak üzere 1 kız öğrenci 1 erkek öğrenci 2 öğretmen ve 1 engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ek binada ise 12 derslik, 1 bilişim sınıfı ve 3 öğrenci ve 1 öğretmen ve 1 engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Okul bahçemiz son derece büyüktür. Bahçemizde kantin bulunmaktadır. Sınıflarımızda ve öğretmenler odasında olmak üzere fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar bulunur. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı ve fen laboratuvarı bulunmaktadır. Donanımlı bir rehberlik servisimiz bulunmaktadır. Düzenli olarak veli görüşmesi yapılmakta ve seminerler düzenlenmektedir. Okulumuzun olası yıldırımlara karşı paratoneri mevcuttur. Okulumuz binası deprem, yangın, sel, hırsızlık gibi nedenlerle oluşabilecek zararları karşı sigortalanmıştır. Okulumuzun pencere sistemleri 2018-2019 eğitim öğretim yılında yenilenmiştir ve Okulumuz yangın tüpleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Okulumuzun 2023 yılında iç ve dış cephe boyaları yapılmıştır. Öğrencilere yapılan çeşitli çalışmalar sayesinde özellikle son 3 yılda okulumuz il ve ilçede üst sıralarda yerini almıştır. Sportif faaliyetlerde son iki yıldır okulumuzda başarılı çalışmalar yürütülmektedir. Öğretmenlerimiz öğrencileri ile birlikte başarılı çalışmalar ortaya çıkarmıştır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevlana Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan 2018/16 Sayılı genelge çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur.

Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %80 dir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin pandemi ve yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu önceliklerin değişmiş olmasının ve eğitim öğretim kaynaklarına ulaşma oranlarının güçleşmesinin olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir.

Eğitim ve öğretime erişim faaliyetlerinin, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların ve kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevlana Ortaokulu Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
- İlköğretim ağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve ğretim programlarını uygulamak, ğretmen ve öğrencilerin eğitim ve ğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imknlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hr ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız ğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve ğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, ğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, ğretim materyallerinin kullanımını, eğitim ğretim programlarının uygulanmasını, ğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Eğitim ğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658-659-660-662-662.2-662.3-662.4/663.2-663.3663.4/664.1-664./665-665.1/665.2/665.4/666.1-666.2/667-667. Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 St.Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6-Amaç 7
Milli Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi	Madde 32-58 arası Madde 59-64 arası
İl MEM 2019-2023 St.Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6
İzmir Büyükşehir Bel.St.Planı	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Madde 5.1-5.2 ve Madde 6.1
İzmir Bölge Kalkınma Planı	Gelişme Eksenleri	Madde 5.3.1-Herkes İçin Kaliteli Eğitim

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

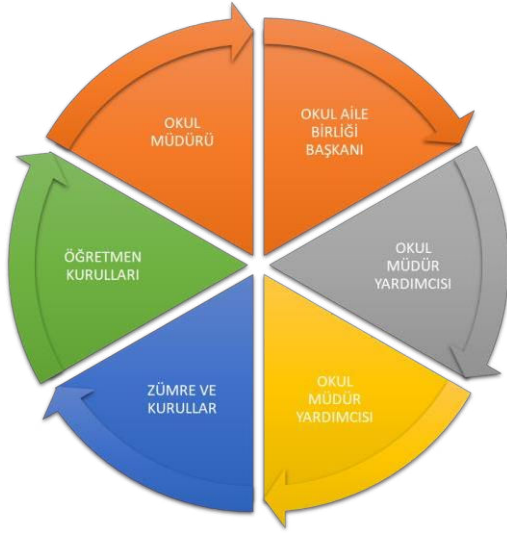
Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3’de sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması
Sportif faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması 2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması 3. Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi 4. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulda düzenlenecek olan sosyal faaliyetler için kaynak araştırma Veli ve okul arasındaki iletişim ve işbirliğini sağlama Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri destekleme Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılama Okula maddi katkı sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci, veli ve öğretmenleri bilgilendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanıldığını takip etme
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra no	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					Cevap sayısı	Anket değerlendirme sonuç
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	25	19	14	7	99	3,632
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	17	24	21	14	26	102	2,96
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	29	24	19	12	16	100	3,383
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	17	18	8	34	106	2,95
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	14	18	7	19	96	3,468
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31	29	14	18	22	114	3,254
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	23	17	2	14	105	3,866
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	61	28	3	7	4	103	4,349
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52	25	8	6	15	106	3,877
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	30	14	12	40	110	2,69
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	8	23	10	35	101	2,782
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	15	22	32	14	22	105	2,942
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	15	21	12	20	100	3,27

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					Cevap sayısı	Anket değerlendirme sonucu
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	12	4	4	0	25	3,36
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	13	1	4	0	22	4,454
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	11	7	3	3	24	3,291
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	8	8	3	1	21	4,190
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	7	7	5	3	20	3,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	3	6	10	5	16	3,75
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	2	7	7	7	27	1,851
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	6	11	8	3	30	2,866
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	9	4	6	4	20	3,45
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	9	10	5	2	25	3,32
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	11	5	5	2	23	3,521
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	4	6	6	7	17	3,411
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	9	1	4	0	22	3,954

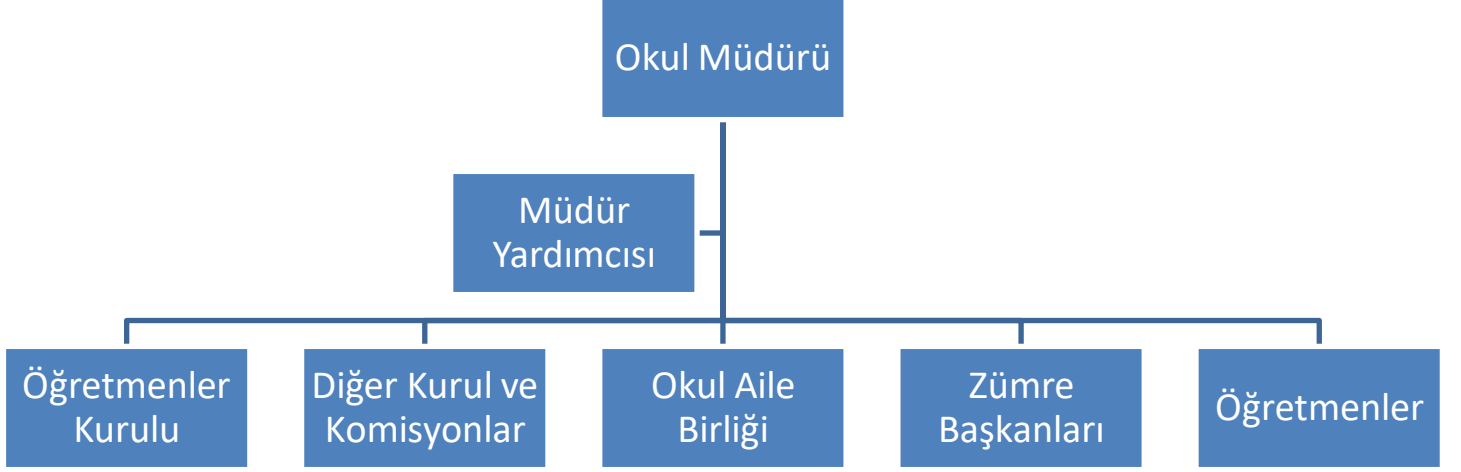
## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Cevap sayısı	sonuç	Anket değerlendirme
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum			
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	55	33	2	15	3	108	4,129	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	34	36	10	12	7	99	3,787	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36	34	12	10	10	102	3,745	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	22	31	21	15	14	103	3,31	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	33	13	13	3	102	3,921	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	38	34	13	8	6	99	3,909	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23	34	17	13	5	92	3,619	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	25	2	9	8	104	4,153	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	58	29	5	7	2	101	4,326	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	19	28	21	17	105	3,038	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12	24	16	27	25	104	2,721	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	29	19	21	25	103	2,766	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	24	18	13	25	97	2,914	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun Teşkilat Yapısı 18.06.2014 Tarihli Ve 29034 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik'te Belirtilen Usül Ve Esaslara Göre Oluşmuştur.

**Tablo 4. Teşkilat Yapısı**



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	28	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>47</b>

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	1	1	0



**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	5	2	7
16-20	10	3	13
20 ve üzeri	10	7	17

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	3	1

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	36	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	11	1

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	450	8	44	7	20	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	23	23	23	0
Masaüstü Bilgisayar	16	16	16	16
Laptop	6	6	6	0
Yazıcı	3	3	3	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tabloda Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımı verilmiştir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	150.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	180.000 TL	190.000 TL
Kira Gelirleri	130.000 TL	150.000 TL	170.000 TL	190.000 TL	200.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>330.000 TL</b>	<b>385.000 TL</b>	<b>440.000 TL</b>	<b>495.000 TL</b>	<b>540.000 TL</b>

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	150.000 TL
Onarım	75.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	10.000 TL
Temizlik	60.000 TL
Kırtasiye	10.000 TL

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	28.844 TL	1.262TL	91.861TL	7.846 TL	142.803	12.277 TL
Küçük Onarım		2.232 TL		53.169 TL	TL	23.694 TL
Bilişim Araçları		4318 TL		9.499 TL		17.691 TL
Kırtasiye		2.260 TL		10.187 TL		5645 TL
Personel		8.000 TL		11.659 TL		38.860 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>18.072TL</b>		<b>92.360TL</b>		<b>98.167TL</b>

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 16. İstatistiki Veriler**

Öğretim Yılı	Sınıflar	Öğrenci Sayıları	Ortalama Sınıf Mevcudu
2021-2022	5.Sınıf	117	29,2
	6.Sınıf	131	26,2
	7.Sınıf	127	25,4
	8.Sınıf	148	29,6
	Toplam	523	27,5
2022-2023	5.Sınıf	121	30,2
	6.Sınıf	117	23,4
	7.Sınıf	131	26,2
	8.Sınıf	127	25,4
	Toplam	496	26,1
2023-2024	5.Sınıf	106	26,5
	6.Sınıf	121	24,2
	7.Sınıf	117	23,4
	8.Sınıf	131	26,2
	Toplam	475	25

**Tablo 17. Kantin Bilgileri**

İşletme Yeri	İşletilme Biçimi	İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Okula Getirisi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu
Okul Kantini	İhale Usulü	Karşılıyor. (%100)	124.824,08	Engelliyor(%100)

**Tablo 18. Sivil Savunma Çalışmaları**

Sivil Savunma Çalışmalarının Yapıldığı Yer	Yangın tertibatı var mı?	Yangın tüpü var mı? Varsa sayısı	İkaz alarm sistemi var mı?	Kalorifer Sistemi Baca Temizliği Yapıldı mı?	Sivil Savunma Tatbikatı Yapıldı mı?	Elektrik Tertibatının Bakımı Yapıldı mı?
Okul	Yok	Var-10	Evet	Evet	Evet	Evet

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, strateji yönetimi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</li><li>• Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması</li><li>• Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi,</li><li>• Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin değişmesi,</li><li>• Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,</li><li>• Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın, kurumun kalitesindeki iyileşmeyi sağlaması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları,</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; velilerin daha nitelikli eğitime yönelmesi,</li><li>• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</li><li>• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması</li><li>• Kişisel gelişime önem verilmesi</li></ul>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>e- Devlet uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</p> <p>Kurum içindeki bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimiz okul disiplin kurallarına uygun davranışlar sergilemektedir
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanlar arasında olumlu ve uyumlu bir ortam bulunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul öncesi öğrencilerine ait oyun parkları bahçemiz bulunmaktadır okul bahçemiz büyüktür.
<b>Donanım</b>	Her sınıfın teknoloji sınıfı olması sağlanarak, Okulumuz binası deprem, yangın, sel, hırsızlık gibi nedenlerle oluşabilecek zararları karşı sigortalanmıştır.
	Okulumuzun birçok pencerelerinde demir korkuluk mevcuttur. Okulumuz yangın tüpleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışanların görüşleri yapılan zümre toplantılarında, öğretmenler kurulu toplantılarında tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğretmenlere gelen yazılar bekletilmeden tebliğ edilmekte, Duyurular hem yazılı, hem de whatsapp aracılığıyla tekrarlanmaktadır.



**Tablo 21. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin okula uyum döneminde okula gelme oranı düşüktür, Öğrencilerin okula devamsızlık oranları yüksektir.
<b>Veliler</b>	Velilerimizin okul ile ilişkileri güçlü değildir
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinde öğrencilerin sportif çalışmalar yapabileceği kapalı spor salonunun olmayışı Öğrencilerin boş derslerini değerlendirecekleri alanların olmaması Yemekhane olmaması Sınıfları yetersiz olması Resim ve müzik atölyesinin olmaması Binanın temizlik ve hijyeni yeterli değildir.
<b>Donanım</b>	Okul kütüphanesinin küçük olması Bilişim sınıfındaki bilgisayarların eski olması
<b>Bütçe</b>	Velilerin bağış yapmaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 22. Fırsatlar**

<b>Ekonomik</b>	Bulunduğu mahalle itibariyle İzmir'in gelişmiş semtlerine yakın olması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik alt yapımızın mevcut olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulumuzda sürekli internet bağlantısı olması

**Tablo 23. Tehditler**

<b>Politik</b>	Müfredat programlarının sık sık değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun bulunduğu çevre itibariyle ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Okulun çok göç alan bir bölgede bulunması. Parçalanmış ailelerin fazla olması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Okulun temizlik işleri için daha fazla önlem alınacaktır.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1.Misyon**

Mevlana Ortaokulu olarak ¼alıŐanlar arasında arkadaşlık ilişkileri gelişmiş, y¼netici, ¼retmen, veli b¼t¼nleŐmesi sađlanmıŐ, y¼remize g¼re daha ¼st d¼zey eğitim ¼retim ¼alıŐmaları yapan, bunun sonucunda; eğitim, ¼retim, spor ve k¼lt¼rel alanlardaki başarıları ile dikkat ¼eken, ¼retmen, ¼renci ve veli tarafından tercih edilen bir okul olmak.

#### **3.2.Vizyon**

¼đrenmesini ¼đrenebilen, katılımcı, yeniliklere a¼ık, ¼ađdaŐ, kendine g¼venen, ¼st ¼đrenime hazır bireyler yetiŐtirmek

### **3.3. Temel Değerler**

- 1. Okulumuzda bilimsel dűşünceler kadar millî deęerlerin de önemi ve gereklilięi temel kabul edilir.**
- 2. Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir**
- 3. Okulumuzda öğrenen ve öğretmenler değişime, gelişime açıktır.**
- 4. Okulumuzda bireyin eşit olduğunu tüm veli, öğretmen ve öğrenciler bilir**
- 5. Okulumuzda tüm çalışanlar, öğrenciler ve veliler kendilerini bir ailenin bireyleri olarak görür.**
- 6. İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.**
- 7. Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz.**
- 8. Daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabacaktır.

Tablo 25. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60,2	%70,4	%80,6	%90,8	%95	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%57	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6,3	%6	%5,7	%5,3	%5	%4,7

**Tablo 26. Eylemler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	<b>02 Eylül-20 Eylül</b>
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	<b>02 Eylül-20 Eylül</b>
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	<b>Her ayın son haftası</b>
<b>1.1.4</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehberlik servisi	<b>Eylül 1. haftası</b>

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 27. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	250	270	290	310	330	350
PG.2.1.b	PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.c	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	42	46	50	54	58	62
P.G.2.1.d	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%4.8	%5	%5,2	%5,4	%5,6	%5,8
P.G.2.1.e	Okuldaki yetiştirme kurslarına katılım oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
P.G.2.1.f	Takdir teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%73	%75	%77	%79	%81	%83

**Tablo 28. Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulda düzenlenen sportif faaliyetler hakkında öğrencileri bilgilendirme	Beden Eğitimi Zümresi	EYLÜL-2024 (3.VE 4.HAFTA)
2.1.2	Okul kütüphanesinin işlevselliğini arttırma	Türkçe Zümresi	EKİM 2024-MAYIS 2025)
2.1.3	8.sınıf öğrencilerinin okul kurslarına devamı için velilerle görüşme	Müdür yardımcısı - rehberlik servisi	TÜM YIL
2.1.4	Merkezi sınavla liseye yerleşme oranının tespit edilmesi	Müdür yardımcısı	TEMMUZ- AĞUSTOS - EYLÜL
2.1.5	Okul içi okuma saatinin düzenlenmesi	Türkçe zümresi	TÜM YIL

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Tablo 29. Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%1	%1,5	%2	%2,5	%3	%3,5
PG.2.2.b	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	50	70	90	100	120	150
PG.2.2.c.	Okul öğrencilerine Üst öğrenimleri tanıtım semineri sayısı	1	2	3	4	5	6
p.g.2.2.d	Okul tanıtım gezilerinin sayısı	3	4	4	5	6	6
P.G.2.2.e	Sınav kaygısı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	17	20	23	26	29	31



**Tablo 30. Eylemler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.2.1.</b>	Genel beceri testi uygulama	Rehberlik servisi	<b>EYLÜL 2024 - OCAK 2025</b>
<b>2.2.2</b>	Okul tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri	<b>EYLÜL 2024 MAYIS 2025</b>
<b>2.2.3</b>	Okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul idaresi ve rehberlik servisi	<b>MAYIS 2025</b>
<b>2.2.4</b>	Velilere yönelik Mesleki tanıtım semineri	Rehberlik servisi	<b>Eylül -EKİM 2024</b>
<b>2.2.5</b>	Sınav kaygısı ile ilgili seminer	Rehberlik servisi	<b>Eylül -Ekim 2024</b>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksiklerini gidermek .Çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

*Stratejik Hedef 3.1.* Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve mali imkânlar doğrultusunda çağın gerektirdiği donatıma sahip eğitim ortamları tesis etmek ve etkin

Tablo 31. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İş güvenliği ile ilgili eğitim alan personel oranı	%85,3	%90	%95	%97	%100	%100
PG.3.2.b	Okul güvenliği ile ilgili yapılan toplantı sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.3.3.c.	Yenilenecek bilgisayar sayısı	30	25	20	15	10	5

Tablo 32. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okuldaki güvensiz alanların tespiti	İş güvenliği kurulu	EYLÜL 2024-EKİM 2024
3.1.2	Okulun temizlik programının değerlendirme kurulunun oluşturulması	Okul idaresi	EYLÜL 2024-EKİM 2025
3.1.3	Okulum Temiz projesi katılım	Fen Bilgisi Zümresi	EKİM 2019- MAYIS 2020
3,1,4	Bilgisayarların yenilenmesi için yardım dernekleri ve bağışçı kişilerle bağlantı kurulması	Stratejik plan ekibi	Eylül 2024- Mayıs 2025

## MALİYETLENDİRME

Tablo 33. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	15,000	16,750	18,375	20,250	22,250	92,925
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	15,000	16,750	18,375	20,250	22,250	92,925
HEDEF 2.2	15,000	16,750	18,375	20,250	22,250	92,925
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	15,000	16,750	18,375	20,250	22,250	92,925
<b>TOPLAM</b>	61,000	67,000	73,500	81,000	89,000	371,750

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İzmir Bornova Mevlana Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.